

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22), sukladno ovlastima iz osnivačkog akta trgovačkog društva Kneževi parkovi d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu Naručitelj), direktorica trgovačkog društva, donijela je 22.12. 2022. godine

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) .

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura koji nisu predmet Plana nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 EURA

Članak 4.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 eura Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem Ugovora .

Nabavu iniciraju voditelji organizacijskih jedinica Naručitelja (u daljnjem tekstu: voditelj OJ) zaduženi za uredsko poslovanje, komunalnu djelatnost i ugostiteljstvo te direktor/ica Naručitelja ili Predsjednik Skupštine.

Moguće je sklapanje godišnjeg ugovora s dobavljačima (na njihov zahtjev s priloženim cjenikom koji se tijekom godine može mijenjati i nadopunjavati) uz takav način narudžbenice mogu imati samo naziv artikla i količinu. Narudžbenice se mogu izdavati sukladno potrebama,

ako ugovor nije sklopljen popunjavaju se narudžbenice po potrebi s svim elementima, ili se prihvaćaju ponude, ovjerom i slanjem iste nazad ponuditelju.

Računovodstvo ili direktor, ovisno tko je nabavu inicirao, provjerava je li inicirana nabava u skladu s proračunom i planom.

Narudžbenicu ovjerava, odnosno prihvaća ponudu, direktor Naručitelja.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 26.540,00 EURA

Članak 5.

Nabavu roba, radova, i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, Naručitelja provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješća o uspješnom slanju faksom, potvrda email-om i sl.).

Članak 6.

Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura Naručitelj u pravilu sklapa Ugovor o kupovini robe , izvođenju radova / vršenju usluga.

Ugovor u ime Naručitelja sklapa direktor. Ugovorom se detaljnije određuju rokovi izvršenja, rokovi plaćanja, jamstava, odgovornosti i sl.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 26.540,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 66.360,00 EURA

Članak 7.

Nabavu radova procijenjene vrijednosti od 26.540,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, Naručitelja provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom u e-oglasniku Javne nabave.

Članak 8.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- Podatke o naručitelju – tvrtki Kneževi parkovi d.o.o.;
- opis predmeta nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- kriterije za odabir ponude;
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
- datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.

Rok za dostavu ponuda je u pravilu 8 dana.

Članak 9.

Naručitelja može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Naručitelja je obavezna isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje Potvrdom porezne uprave;

Članak 10.

Naručitelja u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
2. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i po potrebi prometom u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje od 3 posljednje financijske godine, ovisno o datumu osnivanja, odnosno početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Članak 11.

Naručitelja u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza i to:

1. popisom ugovora o izvođenju radova unazad 5 godina koje prethode toj godini,
2. potvrde o urednom izvršenju ugovora koja obavezno sadrži vrijednost ugovora, mjesto izvršenja ugovora, podatke o naručitelju i datum izvršenja,
3. navode o tehničkim stručnjacima.

Članak 12.

Naručitelja u pozivu za dostavu ponuda može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 13.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješća o uspješnom slanju faks-om, potvrda email-om i sl.).

Članak 14.

Svaka pravodobna prispjela ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva ponuditelja i predmeta nabave.

VI. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRJEDNOSTI OD 26.540,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 66.360,00 EURA

Članak 15.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 7. i otvaranje ponuda, te prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja vrši Povjerenstvo za provedbu postupka nabave radova procijenjene vrijednosti od 26.540,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

Povjerenstvo imenuje direktor Naručitelja posebnom Odlukom. Povjerenstvo ima najmanje 2 člana. Jedan član Povjerenstva obvezno mora imati certifikat za provedbu postupka javne nabave.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 16.

O svom radu (kod otvaranja, odnosno postupku pregleda, ocjene i usporedbe ponuda) Povjerenstvo sastavlja zapisnike.

Članak 17.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude na temelju poziva iz članka 7. ovog Pravilnika i utvrđenih kriterija, na prijedlog Povjerenstva donosi direktor Naručitelja, uz suglasnost predsjednika Skupštine.

Direktor Naručitelja zadržava pravo neprihvatanja niti jedne ponude, kada donosi Odluku o poništenju postupka ukoliko po pozivima nema valjane niti jedne ponude.

Naručitelj je obavezan odluke iz ovog članka dostaviti svim ponuditeljima i objaviti na web stranici Naručitelja .

Članak 18.

Postupak jednostavne nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem temeljem prethodno provedenog postupka nabave.

Na odluku o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba

Članak 19.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude navodeći točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno rok za dostavu ponude može biti i kraći od 8 dana u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Članak 20.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponude Naručitelj šalje gospodarskim subjektima elektroničkim putem, ali isti može objaviti na svojim internetskim stranicama ili Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 02.siječnja 2023. godine, a ima se objaviti na web stranici Naručitelja .

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave od 12.veljače 2018. godine stavlja se izvan snage.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti do 31.12.2022. godine, a provedba se nastavlja u 2023. godini završit će se sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave od 12.veljače 2018.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Kneževi Vinogradi, 22. prosinca 2022.

DIREKTORICA

Jasna Petrović


Kneževi Parkovi d.o.o.
za komunalnu djelatnost
Kneževi Vinogradi, Glavna 82